

**SUSITARIMO
DĖL ŽALOS RIZIKOS APSAUGOS
SĄLYGOS**

1. Sąvokos

- 1.1. **Aktas** – Inventoriaus išdavimo-priėmimo aktas, kuriuo UAB „Irankis.lt“, kaip Nuomotojas, patvirtina Inventoriaus Nuomininkui perdavimo-priėmimo faktą ir Inventoriaus žalos rizikos apsaugos, kaip paslaugos, užsakymą ir Nuomininko įsipareigojimą laikytis sąlygų, numatytų draudimo bendrovės specializuotos technikos draudimo bendrojoje ir specialiojoje dalyse, Inventoriaus naudojimo instrukcijose ir Sutartyje bei šiame Susitarime.
- 1.2. **Inventorius** – UAB „Irankis.lt“ nuosavybės arba naudojimosi teise priklausantis inventorius kaip specializuota technika.
- 1.3. **Nuomininkas** – asmuo, sudaręs su UAB „Irankis.lt“ inventoriaus nuomos sutartį, kurios pagrindu UAB „Irankis.lt“ įsipareigojo už užmokestį perduoti laikinai naudoti ir valdyti UAB „Irankis.lt“ nuosavybės arba naudojimosi teise priklausantį Inventorių, o asmuo įsipareigojo mokėti nuomos mokesčių.
- 1.4. **Nuomotojas** – UAB „Irankis.lt“, juridinio asmens kodas 304105382, buveinės adresas Raudondvario pl. 150 Kaunas, LT-47174.
- 1.5. **Paslauga** – Inventoriaus žalos rizikos apsaugos paslauga.
- 1.6. **Sąskaita** – šio Susitarimo prasme yra laikoma, jog t. y. apskaitos vykdymo dokumentas, kurį Nuomotojas pateikia apmokėjimui Nuomininkui, pastarajam įsigyjant Inventoriaus nuomos ir Inventoriaus žalos rizikos apsaugos paslaugas.
- 1.7. **Susitarimas** – šių sąlygų ir Akto pagrindu sudarytas susitarimas dėl Inventoriaus žalos rizikos apsaugos.
- 1.8. **Sutartis** – tarp UAB „Irankis.lt“ (Nuomotojo) ir asmens (Nuomininko) sudaryta Inventoriaus nuomos sutartis.
- 1.9. **Taisyklės** – UAB „Irankis.lt“ paskelbtos tinklalapyje <https://irankis.lt/zalos-rizikos-apsauga> kur aprašomos detalios visos žalos rizikos ir jų kompensavimo sąlygos.
- 1.10. **Šalys** – Nuomininkas ir Nuomotojas. Šalis – Nuomininkas ar Nuomotojas atskirai.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Šalys atsižvelgdamos į tai, kad:
 - 2.1.1. Sutartimi susitarė, jog Inventoriaus nuomos laikotarpiu Nuomininkas turi pareigą išlaikyti išsinuomotą Inventorių tvarkingą, grąžinti Inventorių ne blogesnės techninės būklės nei jis buvo nuomos laikotarpio pradžioje, neįskaitant įprasto nusidėvėjimo bei privalo savo lėšomis daryti jo remontą;
 - 2.1.2. Sutartimi susitarė, jog Nuomininkas visais atvejais yra atsakingas už Inventoriaus praradimą ir/ar jo sugadinimą, privalo atlyginti prarasto (sugadinto, pabloginto) Inventoriaus ar atskirų detalių vertę;

2.1.3. Nuomininkas yra ir lieka atsakingas už Inventorių, tačiau pageidauja sumažinti nuostolių riziką nuostolių atlyginimo suma inventoriaus apgadinimo ar praradimo atvejais;

sudarė šį Susitarimą, kurio pagrindu Nuomotojas įsipareigoja suteikti Paslaugą Nuomininko nuomojamam Inventoriui Susitarime nurodytomis sąlygomis, o Nuomininkas įsipareigoja laikytis priimtų įsipareigojimų ir už Paslaugą mokėti Susitarimo 4.1 punkte nurodytą *mokestį*.

3. Paslaugos galiojimas

3.1. Paslaugos terminas yra Inventoriaus nuomos laikotarpis nurodomas Akte. Tuo atveju, kai Inventorius yra nuomojamas ilgesnį laikotarpį, nei buvo nurodyta Akte, Paslaugos terminas ir *mokestis* yra pratęsiami automatiškai.

3.2. Paslaugos užsakymas ir įsipareigojimas laikytis Susitarimo nuostatų patvirtinamas Aktu. Paslauga galioja tik tuomet, jei Nuomininkas laikosi Inventoriaus naudojimo instrukcijų, kurios yra patalpintos internetiniame www.irankis.lt puslapyje, **Taisyklių**, kurios yra pateikiamos <https://irankis.lt/zalos-rizikos-apsauga>, Sutarties bei šio Susitarimo sąlygų ir Inventoriui padarytos žalos atvejis, vadovaujantis minėtomis **Taisyklėmis**, yra laikomas kompensuojamuoju įvykiu.

4. Mokestis ir mokėjimo tvarka

4.1. Paslaugos *mokesčio* dydis kiekvienam Inventoriaus vienetui nurodomas Išdavimo / Priėmimo Akte ir yra skaičiuojamas už kiekvieną atitinkamo Inventoriaus nuomos dieną. Paslaugos *mokestis* yra priskaičiuojamas ir nurodomas Sąskaitoje, kuri išrašoma už Inventoriaus nuomą už Inventoriaus nuomos laikotarpį.

4.2. Nuomininkui tinkamai ir laiku vykdžius Susitarimo 3.2. p. p. nurodytas sąlygas Nuomininko atlyginama žalos (franšizė (besąlyginė išskaita)) suma sudarys piniginių lėšų sumą nurodomą Išdavimo / Priėmimo Akte.

4.3. Nuomininkas atlygina žalos sumą, nurodytą 4.2. punkte, ne vėliau kaip per [15] dienų nuo Nuomotojo pareikalavimo dienos pervesdamas atitinkamą sumą mokėjimo pavedimu į Nuomotojo nurodytą banko sąskaitą.

4.4. Nuomininkas, apmokėdamas Sąskaitą patvirtina, jog jam Paslauga (-os) suteikta (-os) tinkamai ir laiku, tinkamai įgaliotų asmenų.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Nuomininkas įsipareigoja:

5.1.1. laikytis sąlygų, numatytų **Taisyklėse**, pateikiamose tinklapyje <https://irankis.lt/zalos-rizikos-apsauga>, Inventoriaus naudojimo instrukcijų, kurios yra patalpintos internetiniame www.irankis.lt puslapyje, Sutartyje bei šiame Susitarime numatytų sąlygų.

5.1.2. teikti Nuomotojui visą jo prašomą informaciją. Nuomininko teikiama informacija apie žalos kilimo faktus bei kitas aplinkybes turi būti teisinga, išsami ir neklaidinanti;

5.1.3. sugadintą Inventorių pristatyti į artimiausią ar kitą Nuomotojo nurodytą punktą (vietą) detaliai apžiūrai ar remontui, nebent Nuomotojas raštu nurodytų kitaip. Nuomotojas taip pat gali atvykti sugadintą Inventorių apžiūrėti jo sugadinimo vietoje;

5.2. Nuomotojas įsipareigoja:

5.2.1. Nuomininkui laikantis įsipareigojimų, numatytų 5.1. papunktyje, bei atitinkant šio Susitarimo sąlygas, suteikti Paslaugą sumažinant Nuomininko nuostolių riziką Inventoriaus apgadinimo ar praradimo atveju.

5.2.2. Nuomininkui laikantis įsipareigojimų, numatytų 5.1. punkte, bei atitinkant šio Susitarimo sąlygas, Inventorių apdraudusiai draudimo bendrovei nesuteikti regreso galimybės į Nuomininką dėl žalos Inventoriui, išskyrus Nuomininko tyčinių veiksmų atvejus.

6. Atsakomybė

6.1. Nuomotojas turi teisę be atlyginamos žalos (franšizės) sumos reikalauti iš Nuomininko papildomo žalos atlyginimo ar atsisakyti teikti Paslaugą, tuo atveju jeigu Nuomininkas nesilaikė įsipareigojimų ir/ar neatitinka kitų sąlygų numatytų 5.1 papunktyje (pakanka bent vienos sąlygos nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo) ir/arba įvykis yra nekompensuojamas pagal **Taisykles..**

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Šis Susitarimas vertintinas kaip neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties nuostatos dėl atsakomybės už Inventoriaus praradimą ir/ar jo sugadinimą, taikytinos tiek, kiek šių klausimų neapibrėžia šis Susitarimas ir Nuomotojo **paskelbtos Taisyklės**. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Susitarimo nuostatų dėl atsakomybės už Inventoriaus praradimą ir/ar jo sugadinimą, Susitarimo nuostatos turi pirmenybę.

7.2. Šalys susitaria, jog vadovaujantis Sutarties 3.2 punktu Nuomininko nurodyti darbuotojai ar tarpininkai (vežėjai), turintys teisę paimti bei grąžinti Inventorių, pasirašyti Išdavimo priėmimo, Priėmimo-grąžinimo aktus¹, turi teisę atstovaujant Nuomininko interesus pasirinkti ar nuomojantis konkretų Inventorių jam bus taikomas šiuo Susitarimu Šalių sulygta Paslauga. Šio Susitarimo tikslais laikoma, kad atitinkami Nuomininko atstovų atlikti pasirinkimai (patvirtinimai) yra duoti Nuomininko, kurį toks atstovas (atstovai) atstovauja ir negali sukelti jokių neigiamų pasekmių Nuomotojui. Jeigu Nuomininkas pakeičia savo atstovą arba jo atstovas negali eiti savo pareigų, tokiu atveju Nuomininkas atitinkamai privalo nedelsiant tinkamai informuoti Nuomotoją apie savo atstovo (-ų) pakeitimą.

7.3. Visi pagal šį Susitarimą siunčiami pranešimai ir kita informacija pagal šį Susitarimą tarp Šalių vykdoma gali būti vykdoma elektroniniu būdu Šalių nurodytais elektroninio pašto adresais, įskaitant ir tą susirašinėjimą, kuris remiantis šiuo Susitarimu turi būti atliktas raštu. Šalys patvirtina, kad susirašinėjimas elektroninio ryšio priemonėmis yra laikomas tinkamu šio Susitarimo vykdymui reikalingų dokumentų apsikeitimo būdu. Negavus pranešimų iš vienos Šalies apie kontaktinio elektroninio pašto pasikeitimą bus laikoma, kad Šalis visus

¹ Tuo atveju, kai Nuomininkas nepateikia ar neatnaujiną atitinkamo darbuotojų sąrašo (kaip tai yra numatyta Sutarties 3.2 punkte), laikoma, kad bet kurio Nuomininko darbuotojo parašas Išdavimo-priėmimo / Priėmimo-grąžinimo akte patvirtina Inventoriaus priėmimo ir / ar grąžinimo faktus.

pranešimus ir kitą šiame punkte nurodytą informaciją gavo tinkamai el. laiško išsiuntimo dieną. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai laikomi įteiktais kitai Šaliai el. laiško išsiuntimo dieną, jei negautas automatinis serverio pranešimas, kad laiškas nepasiekė gavėjo.

- 7.4. Šalys pareiškia, kad šis Susitarimas sudarytas įvertinant tikruosius Šalių ketinimus, sudarytas laisva valia, nenaudojant spaudimo, vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo principais.
 - 7.5. Šis Susitarimas įsigalioja nuo šios Paslaugos pasirinkimo Akte ir Akto pasirašymo.
 - 7.6. Nuomininkas, pasirašydamas Aktą, patvirtina, kad įdėmiai susipažino su **Taisyklėmis** (viešai skelbiamomis <https://irankis.lt/zalos-rizikos-apsauga>), šio Susitarimo sąlygomis ir įsipareigoja jų laikytis.
-